**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**муниципальной инновационной площадки**

«**Организация и содержание методической работы**

**в дошкольной образовательной организации в современных условиях»**

**за 2020/2021 учебный год**

**МДОУ «Детский сад № 93»**

1. **Общая информация**
   1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Прокуророва Светлана Евгеньевна | заведующий, высшая | Обеспечивает и регулирует финансовую, правовую и управленческую деятельность, материально-техническое обеспечение проекта. Координирует деятельность участников проекта, осуществляет контрольную функцию в ходе реализации проекта, участвует в разработке проектов методических мероприятий для педагогических работников МСО, осуществляет аналитическую деятельность по мониторингу эффективности реализации инновационной деятельности |
| 2. | Макшева Елена Викторовна | старший воспитатель, высшая | Осуществляет, в составе проектной группы, разработку проекта, открытых методических мероприятий по реализации проекта, проводит методические мероприятия, планирует и организует аналитическую деятельность. Осуществляет планирование мероприятий по реализации проекта, информационное и кадровое обеспечение проекта, контроль соблюдения временных рамок проекта, методическую поддержку, участвует в обсуждении вопросов по трансляции опыта и продвижению продукта проектной группы. Обеспечивает систематизацию методических материалов по итогам работы проектной группы, подготовку материалов к издательской деятельности. |
| 3. | Басиладзе Елена Викторовна | учитель-логопед, высшая | Обеспечивает информационное сопровождение проекта, участвует в обсуждении и разработке проектов открытых мероприятий на базе ДОУ |
| 4. | Арбузова Елена Владимировна | педагог-психолог, высшая | Осуществляет, в составе проектной группы, разработку проекта, открытых методических мероприятий по реализации проекта, участвует в обсуждении и разработке проектов открытых мероприятий на базе ДОУ. |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): МДОУ «Детский сад № 2», МДОУ «Детский сад № 18», МДОУ «Детский сад № 44», МДОУ «Детский сад № 95», МДОУ «Детский сад № 114», МДОУ «Детский сад № 135»

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

Инновационная идея проекта выражается в оптимизации, структурировании новых форм, имеющегося положительного опыта, моделей, технологий методического сопровождения педагогов ДОУ.

**Стратегическая цель** - обеспечение модернизации системы методической работы ДОУ, направленной на повышение качества образования в дошкольной образовательной организации.

**Тактическая цель** – создание инновационной современной эффективной личностно-ориентированной модели методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Совершенствовать, структурировать, оптимизировать нормативно-правовую базу ДОУ, регулирующую организацию и содержание методической работы;

2. Обеспечить систематизацию и структурирование методических материалов, документальной базы *по основным направлениям работы методической службы ДОУ*

(портфолио, кейсы инструктивно-методических материалов). Векторы инновационных изменений будут направлены на:

* аналитическую деятельность и планирование в ДОУ в контексте работы методической службы;
* организацию мониторинга качества образования;
* внутрифирменное обучение;
* профессиональную и творческую самореализацию педагогов в педагогической деятельности;
* организацию образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками;
* проектирование современной развивающей предметно-пространственной среды;
* реализацию приоритетных направлений стратегии развития российского образования, стратегии развития воспитания в Российской Федерации, стратегии департамента образования мэрии города Ярославля;
* реализацию образовательной, оздоровительной, адаптированной программ ДОУ, индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ реабилитации детей - инвалидов (организация педагогической деятельности в группах различных направленностей).

3. Представить эффективные технологии оптимизации управления качеством образовательного процесса ДОО и способствовать внедрению в практическую деятельность учреждений современных форм (моделей, модулей) методического сопровождения педагогов с учетом различных уровней профессиональной компетентности.

4. Разработать структуру, содержание внутрифирменной системы обучения педагогов в контексте обеспечения качества образования в ДОУ.

5.Представить инновационную современную, практико-ориентированную модель методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, способствующую повышению профессионального мастерства и личностного роста каждого педагога, раскрытию его творческих возможностей.

6. Обеспечить трансляцию опыта работы проектной группы в МСО через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность, создание сетевого сообщества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| **Проектная деятельность внутри сетевого сообщества МИП**  **(аналитическая деятельность, планирование, мониторинг)** | | | | |
| 1 | Продолжать изучать, анализировать нормативно-правовые документы, методические материалы по вопросам эффективной организации методической работы в ДОУ, опыт работы, подготовить методические материалы, документацию к реализации проекта, скорректировать план работы группы в текущем учебном году | Заседание проектной группы  24. 09.2020,  МДОУ № 93.  Круглый стол рабочей группы, МДОУ №93.  01.10.2019,  МДОУ № 93. | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы.  Составлена информационно-аналитическая справка, систематизированы методические материалы, документы. | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы.  Составлена информационно-аналитическая справка, систематизированы методические материалы.  Представлен план работы проектной группы на учебный год, распределены полномочия и ответственность каждого участника МИП. |
| 2 | Разработать проект Положения о конкурсе среди МДОУ на лучшую организацию методической работы в ДОУ. | Круглый стол рабочей группы  25.11.2020 г.,  МДОУ №135. | Систематизированы инструктивно-методические материалы, методические кейсы, обозначены цели и задачи конкурса, организация. | Представлена общая концепция конкурса, проект Положения. |
| 3 | Разработать проект семинара-практикума для старших воспитателей МДОУ: «Документация воспитателя ДОУ: форматы систематизации». Должностные инструкции педагогических работников ДОУ. | Заседание проектной группы – совместное проектирование.  16.12.2020 г., МДОУ №2 | Систематизированы инструктивно-методические материалы, опыт работы по данному вопросу. Представлены некоторые форматы систематизации документации воспитателя | Перечень актуальных документов воспитателя, образцы (бланки)  Представлены разные форматы систематизации документации, должностные инструкции педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре ДОУ |
| 4 | Организационно-методические, управленческие аспекты планирования педагогической деятельности в ДОУ. Эффективные практики планирования, технология. Проектирование семинара-практикума | Заседание проектной группы – круглый стол.  12.01.2021 г., МДОУ № 93 | Представить документацию по планированию педагогической деятельности в ДОУ | Представлена концепция планирования деятельности ДОУ, технологическая модель планирования. Структура и варианты планирования по различным направлениям работы ДОУ. Форматы различных планов, образцы (бланки) документов. Проект семинар-практикума по планированию. |
| 5. | Аналитическая деятельность в ДОУ: концептуальный, теоретический, управленческо-методический аспекты. Проектирование семинара-практикума | Заседание проектной группы – совместное проектирование.  19.02.2021 г., МДОУ № 18 | Представить документацию по аналитической деятельности в ДОУ | Представлена концепция (система) аналитической деятельности ДОУ в современных условиях.  Инструктивно-методические материалы по аналитической деятельности Структура аналитических документов различных направленностей. Проект семинара-практикума по аналитической деятельности. |
| 6. | Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты | Заседание проектной группы – совместное проектирование.  17.03.2021 г., МДОУ № 2 | Систематизировать и представить документацию по организации контрольной деятельности | Представлена технологическая карта контрольной деятельности ДОУ в современных условиях.  Инструктивно-методические материалы по контрольной деятельности Форматы документации, образцы (бланки) документов |
| 7. | Структурирование методических материалов МИП для трансляции опыта работы за учебный год. | Заседание проектной группы – совместное проектирование.  апрель-май,  2021, МДОУ, №93 | Издательская деятельность –подготовка методических материалов (макет сборника, диска) | Информационно-аналитические отчеты, проект аналитического отчета о реализации МИП |
| 8. | Формирование информационно-аналитического отчета о реализации работы МИП за учебный год | май 2021,  МДОУ № 93 | Круглый стол, издательская деятельность | Аналитический отчет о реализации проекта за учебный год. |
| **Мероприятия для педагогических работников ДОО МСО** | | | | |
| 1. | Дополнительное образование в ДОУ как одно из стратегических направлений современной образовательной политики, | Семинар-практикум для старших воспитателей МДОУ,  25.03.21,  МДОУ № 2. | Обозначить актуальные проблемы организации дополнительного образования в ДОУ | Представлена система работы ДОУ по дополнительному образованию, проекты дополнительных общеразвивающих программ различной направленности нормативно-правовая база регулирующая реализацию дополнительного образования в ДОУ. |
| 2. | Мониторинг качества дошкольного образования: концепция, организационно-методические, управленческие аспекты, | Семинар-практикум для старших воспитателей 19.05.21,  МДОУ №№ 95,135 | Обозначить актуальные проблемы планирования и организации МКДО, показать форматы ВСОКО,  Представить опыт работы ДОУ по данному вопросу. | Представлены проекты программ мониторинга качества образования в ДОУ, существующие модели мониторинга качества дошкольного образования (анализ) возможности реализации. |
| 3. | Итоги работы МИП в 2018-2021 годах | 28.05.21,  МДОУ №93. | Представить итоги работы МИП | Представлен продукт МИП. |

**2.1. Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?** Существенных изменений и корректировок при реализации проектной деятельности не было.

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности** ресурсное обеспечение проекта (кадровые – внутренняя структура МИП, работа управленческих команд в проекте-совместное проектирование), материально-технические, информационные ресурсы), нормативно – правовая база, сотрудничество с социальными партнерами.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта** Дефицит времени.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

Интегративные результаты реализации проекта:

- формирование управленческих, организационно-методических компетенций старших воспитателей МСО по вопросам организации и содержания методической работы ДОУ в современных условиях;

- проектная деятельность команд ДОУ – участников муниципальной площадки по разработке собственных проектов «Современные подходы к организации методической работы в ДОУ»;

- сетевое взаимодействие МДОУ города через интерактивные формы проектной деятельности;

- трансляция опыта работы МДОУ – участников МИП через мастер – класс, семинар;

- привлечение в инновационную инфраструктуру МСО дошкольные образовательные учреждения;

- организация проектной деятельности МДОУ;

- повышение качества организации методической работы в ДОУ;

- совершенствование ИКТ-компетенций участников сетевого сообщества в части использования ЭОР, технологий дистанционного обучения (образовательная платформа Zoom).

Практические результаты:

* проектная деятельность команд ДОУ – участников инновационной площадки по разработке и внедрению собственных моделей организации работы методической службы;
* практико-ориентированная направленность;
* сетевое взаимодействие МДОУ города через интерактивные формы проектной деятельности;
* систематизированы материалы по организации в ДОУ:

- планирования,

- контрольной деятельности,

-разработке пакета документов по должностным инструкциям педагогических работников.

*Итоговый продукт*

1. Всем участникам сетевого сообщества МИП и слушателям семинаров – постоянным участникам инновационной площадки представлено:

* Кейсы рекомендаций и документов по разработке должностных инструкций педагогических работников ДОУ,
* Должностные инструкции педагогических работников ДОУ,
* Документы по планированию педагогической деятельности (перспективный план работы, календарно-тематические планы, Положение о Планировании в ДОУ).
* Методические материалы по организации контрольной деятельности

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

* Организация работы со старшими воспитателями МДОУ по вопросам создания современной модели реализации методической работы.
* Реализация сетевого взаимодействия по обмену продуктами инновационной деятельности.
* Организация проектной инновационной деятельности управленческих команд ДОУ.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

* Обеспечение качества образования через эффективное, рациональное управление ДОУ в современных условиях.
* Повышение рейтинга, имиджа учреждения, качества предоставляемых образовательных услуг.
* Реализация инновационной деятельности.
* Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров.
* Сформированность проективной компетенции управленческой команды и педагогами ДОУ.

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

Положительной тенденцией реализации инновационной проектной деятельности является востребованность и заинтересованность работников МСО в представленных практических и теоретических материалов, о чем свидетельствует значительная посещаемость методических мероприятий МИП в течение учебного года.

**Заведующий МДОУ «Детский сад № 93» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Прокуророва**

Исп.: Макшева Е.В., старший воспитатель: 89201413936. Дата: 19.05.2020 г.