



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 93»
М.В. Белова
М.П.

« ___ » _____ 20___ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 93»

С.Е. Прокуророва

Приказ от «01» сентября 2023 г. № 239

Положение о наставничестве муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом детского сада, программой развития детского сада, положением о педагогическом совете детского сада, должностными инструкциями педагогических работников детского сада.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя (педагога-наставника) по развитию у молодого или начинающего педагога (далее - стажера) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.3. Методика обучения педагога (далее — стажера) направлена на повышение результативности, достижения профессиональной цели по определенному направлению педагогической деятельности; содействие к самообразованию и саморазвитию с помощью активных форм, организованных педагогом - наставником.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников детского сада.

1.6. Участие в наставничестве не должно наносить ущерб основной профессиональной деятельности педагогических работников.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи деятельности наставничества

2.1. Цель системы наставничества в детском саду: оказание помощи молодым и начинающим педагогам (далее - стажерам) в их профессиональном становлении.

2.2. Цель системы наставничества в детском саду: создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогам с любым стажем и уровнем квалификации (далее - стажерам) по различным направлениям педагогической деятельности в современных условиях образования через активные формы (ИКТ, робототехника и прочие образовательные технологии).

2.3. Задачи системы наставничества:

2.3.1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в детском саду;

2.3.2. Ускорить процесс профессионального становления педагога;

2.3.3. Развивать способности начинающего педагога самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.3.4. Организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании образовательной деятельности;

- в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной деятельности;

- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;

- в формировании уровня профессиональной компетенции и педагогической позиции;

- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в детском саду.

2.4. Задачи системы наставничества педагогических работников:

2.4.1. Организовать поддержку и оказание практической помощи в освоении современных технологий и профессиональных компетенций в организации педагогической деятельности.

2.4.2. Способствовать в желании стажера совершенствоваться и достигать профессиональной цели.

III. Организация деятельности наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего детским садом. Приказ о закреплении наставника издается ежегодно на учебный год.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Заведующий детским садом назначает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий квалификационный (первая, высшая квалификационная категория) и профессиональный уровень подготовки; сформированы коммуникативные навыки и гибкость в общении, опыт воспитательной, образовательной и методической работы, стабильные результаты в деятельности, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается из состава педагогов, без предъявления к стажу и квалификации, владеющий в совершенстве современной образовательной технологией, которая определена педагогическим коллективом для овладения в учебном году.

3.5. Наставник может иметь одновременно не более двух стажеров.

3.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом.

3.7. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и стажера, за которым он будет закреплен.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего детским садом в случаях:

- расторжения трудового договора наставника;
- перевода на другую работу стажера или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и стажера.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение стажерами целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.10. Оплата наставникам производится из стимулирующих выплат ФОТ педагогическим работникам.

IV. Основные функции наставника (коуча).

4.1. Наставник осуществляет следующие функции:

4.1.1. Содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста стажеров;

4.1.2. Обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

4.1.3. Координирует действия стажера в соответствии с задачами воспитания и развития воспитанников;

4.1.4. Оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;

4.1.5. Передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

4.1.6. Знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими и современными

образовательными технологиями и профессиональными компетенциями;

4.1.7. Консультирует стажера по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

4.1.8. Оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности стажера.

V. Обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

5.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права педагогического работника детского сада по занимаемой должности.

5.1.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого или начинающего педагога.

5.1.3. Прививать добросовестное отношение молодого или начинающего педагога к проведению занятий.

5.1.4. Формировать положительный настрой к коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям.

5.1.5. Интересоваться увлечениями, наклонностями, кругом досугового общения молодого или начинающего педагога.

5.1.6. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим педагогом занятий, других мероприятий.

5.1.7. Разрабатывать совместно с молодым педагогом индивидуальный план профессионального становления, обозначая конкретные задания, и определять срок их выполнения. Контролировать деятельность и оказывать необходимую помощь.

5.1.8. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.1.9. Развивать положительные личностные качества молодого или начинающего педагога, в том числе, личным примером, при необходимости корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.1.10. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.1.11. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, предоставлять аналитический отчет, по результатам наставнической деятельности с предложениями по дальнейшей

работе молодого специалиста.

5.2. Наставник обязан:

5.2.1. Владеть методикой современных образовательных технологий или компетенции в соответствии с поставленными задачами на учебный год.

5.2.2. Применять в работе со стажерами активные формы обучения.

5.2.3. Вести установленную документацию.

5.2.4. Составлять отчет по итогам взаимодействия и предоставлять ответственному лицу.

VI. Права наставника

6.1. Наставник имеет право:

6.1.1. Привлекать старшего воспитателя детского сада или других специалистов для сопровождения стажеров с целью оказания дополнительной помощи.

6.1.2. Требовать рабочие отчеты у стажеров, как в устной, так и в письменной форме.

VII. Обязанности стажера

7.1. Стажер обязан:

7.1.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его деятельность, особенности работы детского сада, должностные обязанности.

7.1.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления в определенные сроки.

7.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.1.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, освоению новых современных образовательных технологий, формированию профессиональных компетенций.

7.1.5. Повышать свой профессиональный и совершенствовать образовательный и культурный уровень.

7.1.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

VIII. Права стажера

8.1. Стажер имеет право:

8.1.1. Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.1.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.1.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.1.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8.1.6. Защищать свои интересы, связанные с нарушениями норм профессиональной этики.

8.1.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников относятся:

- настоящее положение;
- приказ заведующего детским садом об организации наставничества;
- план работы по наставничеству;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании учебного года наставник в течение 10 дней предоставляет руководителю (старшему воспитателю) следующие документы:

- аналитический отчет о проделанной работе за отчетный период;
- план работы профессионального становления стажера с оценкой наставника;
- предложения по дальнейшему сопровождению стажеров.