|  |  |
| --- | --- |
| ***Муниципальное образовательное***  ***учреждение дополнительного***  ***профессионального образования***  ***«****ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР*  *РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»*    150000, г. Ярославль,  ул. Б. Октябрьская, д. 44/60  тел. (4852) 30-28-76, (4852) 72-58-24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  НА № \_\_\_\_\_\_\_ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководителям ОО г. Ярославля |

Уважаемые коллеги!

В соответствии с[приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/375 от 25.04.2019 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295»](https://yadi.sk/i/X5qkRQufU917gA) (Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля) необходимо на странице сайта образовательной организации «Инновационная деятельность» **разместить ежегодный отчет в срок с 10 по 20 мая** текущего учебного года.

Ежегодный отчет заполняется **строго по форме**, указанной ниже.

Каждая образовательная организация, которой присвоен статус муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра размещает аналитическую справку **О СВОЕЙ РАБОТЕ**, а не площадки в общем.

Координационный совет будет принимать решение о продлении статуса на следующий год исходя из отчетов учреждений.

**С 21 мая** будет проводиться мониторинг сайтов образовательных организаций, которым на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля, присвоен статус муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра.

Напоминаем, что на странице сайта образовательной организации «Инновационная

деятельность» размещаются:

- документы (приказ департамента о присвоении статуса МИП, МРЦ, МСП (приказ

обновляется ежегодно) размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа

департамента);

- проект (краткое описание проекта, программу реализации проекта, календарный

план реализации, размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа

департамента);

- промежуточный отчет за первое полугодие текущего учебного года размещается в

срок с 10 по 20 декабря текущего учебного года;

- ежегодный отчет в срок с 10 по 20 мая текущего учебного года;

- сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной

почты, номер телефона).

Обратите внимание, что мониторинг будет осуществляться по всем требуемым в приказе пунктам.

Муниципальные стажировочные площадки отчет такого типа не размещают. МСП сдают пакет документов в рамках КПК.

Результаты мониторинга будут переданы в департамент образования мэрии города Ярославля.

Зам. директора МОУ «ГЦРО» Краева Наталья Александровна

По всем вопросам обращаться по телефонам:

67-94-19, 8 (920) 122 22 90

**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2018/2019 учебный год**

1. **Общая информация**
   1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2018/2019 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

**1)**

**2)**

**3)**

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**