**Муниципальное дошкольное образовательное учреждении**

**«Детский сад № 93»**

**ПРИКАЗ**

**.**

**№ 97 от 01.09.2016**

**«Об утверждении номенклатуры**

 **дел дошкольного образовательного**

**учреждения на 2016-2017 учебный год»**

В соответствии с п. 1 ст. 17 закона «Об архивном деле» от 22.10.2001 № 125-ФЗ, а также в целях установления строгого порядка ведения документооборота и систематизации документации в дошкольной образовательной организации, руководствуясь Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год. (Приложение № 1).
2. Довести номенклатуру дел до всех структурных подразделений дошкольной образовательной организации в срок до 04.09. 2016 г.
3. Заместителю заведующего по АХР Лапочкину В.В., делопроизводителю Хромовой Е.В., главному бухгалтеру Румянцевой Н.А., старшей медицинской сестре Никитиной С.Л., старшему воспитателю Титовой Т.В. привести документацию дошкольной образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в срок до 15.09.2016 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на делопроизводителя Хромову Е.В.
6. Общий контроль приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 93»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Прокуророва

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
| Лапочкин В.В. |  |  |
| Титова Т.В. |  |  |
| Румянцева Н.А. |  |  |
| Хромова Е.В. |  |  |
| Никитина С.Л. |  |  |