



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

04.05.2023

№ 01-05/457

Об инновационной инфраструктуре
муниципальной системы образования
города Ярославля

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2025 годы, в целях развития и совершенствования инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования города Ярославля, повышения эффективности инновационной деятельности образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля (приложение 1).
2. Утвердить состав координационного совета по развитию инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования города Ярославля (приложение 2) и состав экспертной комиссии (приложение 3).
3. Признать утратившими силу приказы департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295 «Об инновационной инфраструктуре муниципальной системы образования», от 20.04.2016 № 01-05/283 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 25.05.2017 № 01-05/410 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 27.04.2018 № 01-05/330 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 25.04.2019 № 01-05/375 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 28.05.2019 № 01-05/439 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 21.05.2020 № 01-05/369 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 29.04.2021 № 01-05/395 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295», от 08.02.2022 № 01-05/139 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от

06.05.2015 № 01-05/295», от 27.05.2022 № 01-05/531 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента



Е.А.Иванова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 04.05.2023 № 01-05/457

Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, в том числе состав и основные направления деятельности, порядок их признания в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – МСО).

1.3. Инновационная инфраструктура создается в целях реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования, а также совершенствования механизмов поддержки и развития инновационной деятельности в МСО.

1.4. Инновационную инфраструктуру МСО составляют:

- муниципальные инновационные площадки (далее - МИП);
- муниципальные ресурсные центры (далее - МРЦ)

МИП, МРЦ признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, учредителем которых является департамент образования мэрии города Ярославля.

МИП, МРЦ реализуют инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития МСО.

1.5. МИП признаются муниципальные образовательные организации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты и программы, направленные на внедрение целенаправленных изменений (новшеств) для обеспечения развития системы образования.

Основными направлениями деятельности МИП являются:

- разработка, апробация и/или внедрение новшеств в МСО;
- совершенствование научно-методического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения МСО.

МИП создается сроком не более, чем на 2 учебных года.

1.6. МРЦ признаются муниципальные образовательные организации, а также их объединения, обеспечивающие методическое, информационное, организационное сопровождение реализации приоритетных направлений инновационной деятельности МСО, а также распространяющие прорывные инновационные педагогические практики.

Основными направлениями деятельности МРЦ являются:

- оказание методической и консультационной поддержки образовательным организациям МСО в рамках реализуемого направления;
- развитие неформального обучения, способствующего повышению профессиональной компетенции работников МСО.

МРЦ создается сроком на один учебный год.

Соискателями на присвоение статуса МРЦ могут выступать образовательные организации, имеющие опыт работы МИП или МРЦ не менее года по данной тематике, обеспеченные высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, позволяющими обеспечить качественную образовательную и инновационную деятельность. Для МРЦ в течение учебного года обязательна трансляция своих наработок, педагогического опыта на муниципальном уровне.

1.7. МИП, МРЦ:

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);
- осуществляют мониторинг реализации проекта;
- организуют своевременное информационное сопровождение деятельности в рамках своей деятельности;
- своевременно информируют департамент образования мэрии города Ярославля (далее – департамент) и муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее - МОУ «ГЦРО») о возникающих проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или плана реализации проекта;
- составляют программу реализации проекта (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу; необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов);
- составляют календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- готовят публичную презентацию предварительных результатов реализации проекта по итогам каждого полугодия учебного года;
- готовят квартальные отчеты о результатах реализации проекта в соответствии с требованиями. Отчеты размещаются на сайте своей образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность».

В случае участия в реализации МИП, МРЦ нескольких образовательных организаций, определяется образовательная организация, осуществляющая координирующую функцию внутри площадки (координатор).

При реализации инновационных проектов МИП, МРЦ рекомендовано иметь научное руководство.

1.9. Образовательные организации осуществляют инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов, выполняемых по заданию департамента, так и по инициативно разработанным проектам.

1.10. В рамках одного МИП /МРЦ может работать не более 6 образовательных организаций.

1.11. Образовательная организация не может иметь одновременно более трех инновационных инфраструктур.

1.12. Статус МИП, МРЦ присваивается образовательным организациям по итогам конкурсного отбора.

1.13. Присвоение образовательным организациям статуса МИП, МРЦ не влечет за собой изменения типа образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

2. Управление деятельностью инновационной инфраструктуры

2.1. Департамент определяет стратегию развития инновационной инфраструктуры МСО.

2.2. В целях формирования и функционирования инновационной инфраструктуры создается координационный совет по развитию инновационной инфраструктуры (далее - координационный совет), а также экспертная комиссия.

Координационный совет утверждается сроком на три года.

Экспертная комиссия утверждается ежегодно.

В координационный совет и экспертную комиссию входят представители департамента, МОУ «ГЦРО», общественного совета по развитию МСО, образовательных и научных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав координационного совета и экспертной комиссии утверждается приказом департамента образования.

2.3. Координационный совет:

- определяет основные направления деятельности МИП, МРЦ;
- готовит предложения по критериям эффективности реализации инновационных проектов, использованию результатов деятельности МИП, МРЦ в МСО;
- формирует предложения о присвоении образовательным учреждениям статуса МИП, МРЦ, продлении статуса площадок, реализующих свои проекты более года;
- рассматривает вопросы о досрочном прекращении действия статуса МИП, МРЦ;
- рассматривает ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности МИП, МРЦ и развития инновационной инфраструктуры;
- формирует предложения по обновлению нормативно-правовой базы формирования и функционирования инновационной инфраструктуры;
- информирует общественность о реализуемых инновационных проектах в МСО;
- утверждает формат защиты конкурсантов (очный, заочный);
- приглашает на индивидуальное собеседование конкурсантов по мере необходимости по вопросам кадрового, нормативно-правового, материально-технического обеспечения реализации проекта;
- рассматривает ходатайства образовательных организаций, входящих в состав МИП, МРЦ и принимает решения об удовлетворении/неудовлетворении поданных ходатайств;
- рассматривает обращения экспертной комиссии по ненадлежащему качеству инновационных продуктов, представленных площадками, и принимает решение по возможному исключению организаций из инновационной деятельности на два последующих учебных года.

2.4. Основной формой деятельности координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

2.5. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения координационного совета оформляются

протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем координационного совета. В протоколах указывается особое мнение членов координационного совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председателя координационного совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании. Делегирование своих полномочий другим лицам членами координационного совета не допускается.

Координационный совет вправе принимать решение путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов, подписанных членами координационного совета собственноручно и направленных в координационный совет по электронной почте: innovacia-gcro@yandex.ru.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем координационного совета, а при отсутствии председателя – его заместителем, по поручению председателя.

2.6. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу на заочном этапе конкурсного отбора на соискание статуса МИП, МРЦ;

- проводит экспертизу на очном этапе конкурсного отбора на соискание статуса МИП, МРЦ и готовит итоговое заключение для предоставления в координационный совет;

- проводит экспертизу инновационных продуктов, полученных в результате реализации проектов;

- готовит ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности МИП, МРЦ и развития инновационной инфраструктуры;

Эксперты, работающие в организации, участвующей в конкурсе на присвоение статуса МИП, МРЦ и/или эксперты, работающие в организации, сдающей инновационные продукты, в оценке не участвуют в экспертной оценке своих организаций.

2.7. Процедуры конкурсного отбора претендентов МИП, МРЦ организует МОУ «ГЦРО».

2.8. Ежегодно приказом департамента утверждается перечень образовательных организаций, входящих в инновационную инфраструктуру.

2.9. МОУ «ГЦРО» осуществляет методическое, информационное сопровождение, мониторинг текущей деятельности (через сайты образовательных организаций) МИП, МРЦ.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса МИП, МРЦ.

3.1. Статус МИП, МРЦ присваивается приказом департамента на основе предложений координационного совета по результатам конкурсного отбора.

3.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа:

3.2.1. I этап – организационный.

Образовательные организации, принимающие участие в конкурсном отборе на присвоение статуса МИП, МРЦ подают заявку по прилагаемой форме и краткое описание проекта (далее – проект) по прилагаемой форме (приложение к Положению).

Документы на конкурс подаются в электронном виде по адресу: innovacia-gcro@yandex.ru в срок с **15 по 30 мая текущего года**.

Документы на конкурс подаются только с официального электронного адреса организации- заявителя (организации координатора, если участников несколько).

МОУ «ГЦРО» осуществляет консультационную помощь в оформлении заявки и проекта. Сведения о консультантах размещаются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса».

Заявки и проекты образовательных организаций не принимаются на конкурсный отбор в следующих случаях:

- заявка и/или проект оформлены не в соответствии с утвержденной формой;
- нарушены сроки подачи заявки и/или проекта для участия в конкурсном отборе;
- неверно указаны сроки работы инновационных инфраструктур (МИП- не более двух лет, МРЦ – один учебный год).

Требования к тексту заявки и проекта:

шрифт Times New Roman, размер шрифта -14. Объем описания проекта МИП, МРЦ не должен превышать трех листов печатного текста.

Поступившие заявки и проекты МИП, МРЦ размещаются на сайте «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.2.2. II этап – отборочный

Для МИП, МРЦ отборочный этап проводится в заочной форме (экспертиза конкурсных работ).

Срок проведения экспертизы МИП, МРЦ не должен превышать 14 календарных дней со дня опубликования на сайте МОУ «ГЦРО» заявок и проектов в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса».

Конкурсные материалы МИП, МРЦ оцениваются по следующим критериям:

- соответствие инновационного проекта стратегическим задачам развития МСО;
- актуальность выбранной темы проекта для развития МСО;
- востребованность заявленных результатов на муниципальном и региональном /федеральном уровнях;
- инновационный характер проекта (предполагаемого продукта);
- соответствие оформления предъявляемых документов утвержденным требованиям;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка, языка изложения и т.д.;
- формулировка цели и задач инновационного проекта/программы (четкость, корректность, реалистичность и т.д.);
- соответствие планируемой деятельности ожидаемыми результатами;
- полнота структурных частей проекта;
- возможность распространения опыта;
- раскрытие перспектив работы;
- достаточность условий и ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта.

Максимальное количество баллов на отборочном этапе – 24. По каждому критерию присуждается от 0 до 2 баллов. По итогам суммирования количества баллов осуществляется ранжирование участников.

После подсчета баллов экспертная комиссия допускает к участию в III этапе конкурса претендентов, набравших следующие баллы:

- МИП- 18 баллов и более;
- МРЦ -20 баллов и более;

Результаты заочного этапа публикуются на сайте «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее трех рабочих дней после подведения итогов заочного этапа.

Участники конкурса, допущенные до III этапа, информируются секретарем экспертного совета по электронной почте, с которой была подана заявка, не позднее следующего рабочего дня за датой опубликования результатов на сайте МОУ «ГЦРО».

3.2.3. III этап – публичная защита.

Публичное представление проектов образовательных организаций проводится на заседании экспертной комиссии в сроки, определяемые департаментом. Публичная защита может проводиться в очном или заочном формате. Формат защиты утверждается координационным советом.

Публичное представление проекта в очном формате осуществляется руководителем (или лицом его замещающим) образовательного учреждения-соискателя/организации-координатора.

Презентация инновационного проекта на присвоение статуса МИП, МРЦ должна содержать:

- название инновационного проекта/программы;
- актуальность, тематика и проблема, на решение которой направлен инновационный проект/программа;
- цели и задачи инновационного проекта/программы;
- механизмы реализации проекта;
- ожидаемые результаты инновационного проекта/программы; описание ожидаемого инновационного продукта;
- состав и компетенции участников и партнеров реализации инновационного проекта/программы;
- предложения по продвижению и распространению инновации.

Презентация проекта оценивается экспертами по следующим критериям:

- убедительность в аргументации актуальности и новизне проекта;
- соответствие приоритетам, целям МСО;
- концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей идеи, логика);
- обоснованность отбора приемов, методов, средств реализации проекта;
- технологичность (возможность внедрения элементов, системы в работу другого управленца, педагога или другие виды деятельности);
- четкость, доступность изложения материала, презентабельность выступления;
- результативность реализации проекта;
- доказательность эффективности использования, востребованности ожидаемого инновационного продукта;
- использование в выступлении сопровождающих документов (наглядных, раздаточных материалов, презентации и др.).

МОУ «ГЦРО» может осуществлять онлайн-трансляцию в ходе проведения публичного представления образовательными организациями своих проектов.

Максимальное количество баллов на этапе публичной защиты – 45. По каждому критерию экспертная комиссия присуждает конкурсантам от 1 до 5 баллов, суммирует количество баллов. Проекты, набравшие 32 и менее баллов, отклоняются и не участвуют в итоговом подсчете баллов.

Результаты очного этапа конкурсного отбора публикуются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее трех рабочих дней после подведения итогов очного этапа.

При подведении итогов конкурсного отбора экспертной комиссией суммируется количество баллов по II и III этапу, проводится ранжирование и составляется итоговый

список конкурсантов. Итоговое заключение, подготовленное экспертной комиссией, направляется в координационный совет.

3.3. Координационный совет знакомится с итоговым заключением и на его основании формирует перечень не более 25 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса. В случае, если участники набирают равное количество баллов, то инновационными площадками признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов на очном этапе конкурса. Координационный совет вправе сделать исключение и взять на последнее (25 место) конкурсантов с равным количеством баллов, оформив особое мнение в протоколе. Протокол заседания координационного совета с предложениями о присвоении/отказе в присвоении образовательным организациям статуса МИП, МРЦ размещается на сайте МОУ «ГЦРО».

3.4. Образовательная организация признается МИП, МРЦ с момента издания приказа департаментом образования.

3.5. МОУ «ГЦРО» в срок до 1 сентября текущего года назначает каждой инновационной площадке куратора. Куратор осуществляет организационное обеспечение и методическую поддержку деятельности.

3.6. Статус МИП, МРЦ присваивается на период реализации инновационного проекта, но не более чем на два учебных года - МИП, не более чем один учебный год - МРЦ.

3.7. Образовательная организация, признанная МИП, МРЦ в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента создает на своем официальном сайте страницу «Инновационная деятельность».

3.8. На странице сайта образовательной организации «Инновационная деятельность» размещаются:

- документы (приказ департамента о присвоении статуса МИП, МРЦ (приказ обновляется ежегодно) размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

- проект (краткое описание проекта, программу реализации проекта, календарный план реализации, размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

- поквартальные отчеты размещаются в последний день квартала;

- ежегодный отчет в срок с 20 по 30 августа текущего учебного года;

- сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

3.9. На странице «Новости» своего сайта образовательная организация размещает мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта.

3.10. Организация, признанная МИП, МРЦ в срок до 05 сентября текущего года высылает календарный план работы площадки и ежемесячно, до 18 числа каждого месяца, высылает план работы на следующий месяц своему куратору от МОУ «ГЦРО». В случае, если площадка не предоставляет планы в срок, куратор обязан сообщить данную информацию в координационный совет.

3.11. Инновационные продукты, полученные в результате реализации проекта, являются собственностью МСО. В качестве продуктов инновационной деятельности рассматривается: программы, методические и дидактические разработки, методики, пособия, модели организации образовательного и педагогического процесса, технологии и др. Организацию деятельности по тиражированию материалов, полученных в ходе реализации проектов, осуществляет МОУ «ГЦРО».

3.12. Инновационные продукты, созданные в результате реализации проекта, образовательными организациями предоставляются в МОУ «ГЦРО» для проведения экспертизы в срок с 20 по 30 августа текущего года. При предъявлении инновационного продукта на экспертизу приветствуется наличие у образовательной организации экспертного заключения на полученный инновационный продукт. Перед тем, как эксперты начнут оценивание, инновационные продукты проверяются на плагиат. Плагиат может составлять не более тридцати процентов от предоставленной работы. Эксперты оценивают инновационные продукты в течение 14 рабочих дней. В случае признания продукта некачественным, экспертная комиссия составляет протокол и направляет его в координационный совет для последующего решения.

Защита инновационного продукта проходит в рамках ежегодной Презентационной площадки в ноябре следующего учебного года.

3.13. Образовательные организации, предоставившие инновационные продукты, не соответствующие целям и задачам заявленного на конкурс проекта, измененные инновационные продукты, не прошедшие согласование в Координационном совете, а также образовательные организации, в работе которых обнаружен уровень плагиата выше допустимого, по решению координационного совета не могут принимать участие в конкурсном отборе в последующие два учебных года.

3.14. Действие статуса МИП, МРЦ прекращается досрочно в следующих случаях:

- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушение образовательным учреждением, которому присвоен статус, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- непредставления или несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта;
- прекращения деятельности организации, имеющей статус инновационной площадки.

Вопрос о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки рассматривается координационным советом как по инициативе руководителя ОО, так и по инициативе департамента образования.

**Форма заявки
на участие в конкурсном отборе на соискание статуса
муниципальной инновационной площадки**

1.	Наименование организации-соискателя, организации – координатора (полное и краткое)	
	Наименование организации-координатора (полное и краткое)	
2.	Место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта)	
	Место нахождения организации-координатора (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта)	
3.	Должность, фамилия, отчество руководителя организации – соискателя	
	Должность, фамилия, отчество руководителя организации – координатора	
4.	Наименование инновационного проекта	
5.	Организационная форма осуществления инновационной деятельности: МИП, МРЦ	
6.	Опыт инновационной деятельности по данному направлению(указать наименование проекта (программы), сроки реализации, виды работ, выполненные в ходе реализации проекта(программы))	
7.	Сведения о научных руководителях, консультантах (при их наличии)	

Дата подачи заявки

**Форма паспорта проекта для участия в конкурсном отборе на соискание статуса
муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра
ПАСПОРТ**

« _____ »
(наименование проекта)

1.	Приоритетное направление (одно) инновационной деятельности в муниципальной системе образования города Ярославля, на решение которого направлена реализация проекта	
2.	Обоснование актуальности и инновационности проекта	
3.	Проблема, на решение которой направлен инновационный проект	
4.	Цели, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого проекта	
5.	Срок и механизмы реализации инновационного проекта (основные этапы проекта- поквартальное движение к ожидаемым результатам)	
6.	Основные измеримые результаты эффективности инновационного проекта	
7.	Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение проекта)	
8.	Описание ожидаемых инновационных продуктов: полнота описания продуктов	
9.	Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления	
10.	Изменения в МСО, ожидаемые от реализации проекта	
11.	Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в МСО	
12.	Исполнители и партнеры проекта	

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 04.05.2023 № 01-05/457

Состав координационного совета по развитию инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования города Ярославля

Председатель координационного совета:

Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Заместитель председателя координационного совета:

Бушная О.В., директор МОУ «ГЦРО».

Секретарь координационного совета:

Краева Н.А., заместитель директора МОУ «ГЦРО» (по согласованию).

Члены координационного совета:

Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля;

Брожевич И.В., директор МОУДО Культурно-образовательного центра «ЛАД»;

Волкова Е.Г., председатель Общественного совета развития муниципальной системы образования (по согласованию);

Громова А.В., начальник отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля;

Дженишаев Н.М., председатель Ярославской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Лапотникова В.А., директор МОУ «Средняя школа № 4 им.Н.А.Некрасова с углубленным изучением английского языка»;

Полоникова И.А., заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля;

Росеник И.В., начальник отдела развития муниципальной системы образования, отдыха и оздоровления департамента образования мэрии города Ярославля;

Хорошулина Н.В., заведующий МДОУ «Детский сад № 118».

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 04.05.2023 № 01-05/457

Состав экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии:

Бушная О.В., директор МОУ «ГЦРО».

Секретарь комиссии:

Краева Н.А., заместитель директора МОУ «ГЦРО» (по согласованию).

Члены комиссии:

Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля;

Божинскова А.А., главный специалист отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля;

Брикман Т.А., заместитель директора по УВР МОУДО Культурно-образовательный центр «ЛАД» (по согласованию);

Варфоломеева Т.Г., педагог-психолог МОУ «Средняя школа № 2 имени Л. П. Семеновой» (по согласованию);

Васильева И.Н., методист МОУ «ГЦРО» (по согласованию);

Голубева М.А., директор МОУ «Средняя школа № 68»;

Громова А.В., начальник отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля;

Клочкова Л.В., заведующий МДОУ «Детский сад № 179»;

Кошлева Н.В., старший методист МОУ «ГЦРО» (по согласованию);

Кравцова Е.К., заместитель директора по УВР, учитель информатики МОУ «Средняя школа № 87» (по согласованию);

Лаврентьева И.В., заместитель директора МОУ «ГЦРО» (по согласованию);

Новоселова Е.С., заведующий МДОУ «Детский сад № 144»;

Паутов В.А., старший преподаватель ЯГПУ им.К.Д.Ушинского (по согласованию);

Полоникова И.А., заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля;

Розина А.Л., директор МОУ «Средняя школа № 2 имени Л. П. Семеновой»;

Ромашенко И.В., директор МОУ ДО «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»;

Росеник И.В., начальник отдела развития муниципальной системы образования, отдыха и оздоровления департамента образования мэрии города Ярославля;

Румянцева О.В., заведующая МДОУ «Детский сад № 55»;

Терехова Е.В., заместитель директора МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию);

Угарова М.Г., старший методист МОУ «ГЦРО» (по согласованию);

Усанина Н.С., заведующая МДОУ «Детский сад № 109»;

Шаврина Н.А. методист МОУ «ГЦРО» (по согласованию);

Яценко Л.В., директор МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П.Гусева с углубленным изучением французского языка».