**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 93»**

**П Р И К А З**

от 31.05.2024 г. № 103

«Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году»

 В целях обеспечения качества работы детского сада в летний оздоровительный период, а также для создания безопасных условий сохранения и укрепления здоровья детей профилактики заболеваний, комфортного пребывания в дошкольном образовательном учреждении, развития познавательной, творческой активности воспитанников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать условия для организации летней оздоровительной работы в ДОУ с 03.06.2024 г. по 30.08. 2024 года.
2. Разработать план работы детского сада на летний оздоровительный период, в срок до 24.05.2024 года.

3. Старшему воспитателю Титовой Т.В. провести инструктажи для педагогов, младшего обслуживающего персонала по охране жизни и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период, в срок до 30.05.2024 года.

5. Старшим воспитателям Макшевой Е.В., Совиной Л.А. познакомить педагогов с режимом дня, организацией педагогической деятельности, профилактической оздоровительной работы на летний период, в срок до 30.05.2024 года.

6. Старшему воспитателю Титовой Т.В. обеспечить комплектование групп, расстановку кадров на летний оздоровительный период , в срок до 30.05.2024 года.

7. Заместителю заведующего по АХР Туровской Л.Г. обеспечить подготовку детского сада к новому учебному году, представить проект плана по подготовке ДОУ к новому учебному году, в срок до 30.05.2024 года.

8. Старшим воспитателям Макшевой Е.В., Титовой Т.В., Совиной Л.А.

провести смотр – конкурс прогулочных участков ДОУ «А у нас на участке…» (Приложение № 1).

9. Назначить ответственных лиц за:

- организацию реализацию физкультурно-оздоровительной работы, различных видов детских активностей –– старших воспитателей Макшеву Е.В., Титову Т.В., Совину Л.А., педагогов групп, инструкторов по физическому воспитанию Пашко С.Ю., Трифонова М.И. музыкального руководителя – Саблеву Г.Е.;

- организацию профилактической, оздоровительной работы – педагогов групп, старшую медицинскую сестру С.Л. Никитину;

- организацию педагогической деятельности – старших воспитателей Макшеву Е.В., Титову Т.В., Совину Л.А.

- обеспечение охраны жизни и здоровья детей – старших воспитателей Макшеву Е.В., Титову Т.В., Совину Л.А., педагогов групп, заместителя заведующего по АХР Туровскую Л.Г., старшую медицинскую сестру С.Л. Никитину;

- обеспечение готовности территории, помещений ДОУ к ЛОП (прогулочные участки, тротуары и проч.) – педагогов групп, заместителя заведующего по АХР Туровскую Л.Г.,

-обеспечение подготовки учреждения к новому учебному году – заместителя заведующего по АХР Туровскую Л.Г.., старших воспитателей Макшеву Е.В., Титову Т.В., Совину Л.А., педагогов групп.

10. Педагогам групп представить перспективный план работы группы на ЛОП, методические материалы, в срок до 03.06.2024 года.

- аналитический отчет по реализации летней оздоровительной работы в срок до 30.08.2024 года.

11. Старшей медицинской сестре С.Л. Никитиной представить отчет о посещаемости, заболеваемости детей, оздоровительных и профилактических мероприятиях в ЛОП в срок до 09.09.2024 г.;

12. Старшим воспитателям Л.А. Совиной, Е.В. Макшевой представить аналитический отчет о реализации летней оздоровительной работы в срок до 15.09.2024.

13. Заместителю заведующего по АХР Туровской Л.Г. представить отчет о ходе реализации подготовки ДОУ к новому учебному году, благоустройстве территории и помещений, обеспечении безопасности и комфортного пребывания воспитанников.

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на старших воспитателей Е.В. Макшеву, Титову Т.В., Л.А. Совину.

15. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детским садом № 93»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е.Прокуророва

31.05.2024 г.

С приказом ознакомлены: