

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»**

П Р И К А З

от 02.06.2025 г.

№ 68

«Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении в 2024-2025 учебном году»

В целях обеспечения качества работы детского сада в летний оздоровительный период, а также для создания безопасных условий сохранения и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний, комфортного пребывания в дошкольном образовательном учреждении, развития познавательной, творческой активности воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия для организации летней оздоровительной работы в ДОУ с 02.06.2025 г. по 29.08. 2025 года.
2. Разработать план работы детского сада на летний оздоровительный период, в срок до 23.05.2025 года.
3. Старшему воспитателю Макшевой Е.В. провести инструктажи для педагогов, младшего обслуживающего персонала по охране жизни и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период, в срок до 30.05.2025 года.
4. Старшему воспитателю Макшевой Е.В. познакомить педагогов с режимом дня, организацией педагогической деятельности, профилактической оздоровительной работы на летний период, в срок до 30.05.2025 года.
5. Старшему воспитателю Макшевой Е.В. обеспечить комплектование групп, расстановку кадров на летний оздоровительный период, в срок до 30.05.2025 года.
6. Заместителю заведующего по АХР Круглову А.В. обеспечить подготовку детского сада к новому учебному году, представить проект плана по подготовке ДОУ к новому учебному году, в срок до 30.05.2025 года.
7. Старшему воспитателю Макшевой Е.В. провести смотр – конкурс прогулочных участков ДОУ «А у нас на участке...» (Приложение № 1).
8. Назначить ответственных лиц за:
 - организацию реализации физкультурно-оздоровительной работы, различных видов детских активностей — старшего воспитателя Макшеву Е.В., педагогов групп, инструкторов по физическому воспитанию Пашко С.Ю., Трифонова М.И. музыкального руководителя – Саблеву Г.Е.;

- организацию профилактической, оздоровительной работы – педагогов групп, старшую медицинскую сестру С.Л. Никитину;
 - организацию педагогической деятельности – старшего воспитателя Макшеву Е.В.,
 - обеспечение охраны жизни и здоровья детей – старшего воспитателя Макшеву Е.В., педагогов групп, заместителя заведующего по АХР Круглова А.В., старшую медицинскую сестру С.Л. Никитину;
 - обеспечение готовности территории, помещений ДОО к ЛОП (прогулочные участки, тротуары и проч.) – педагогов групп, заместителя заведующего по АХР Круглову А.В. ,
 - обеспечение подготовки учреждения к новому учебному году – заместителя заведующего по АХР Круглова А.В., старшего воспитателя Макшеву Е.В., педагогов групп, старшую медицинскую сестру Никитину С.Л.
9. Педагогам групп представить перспективный план работы группы на ЛОП, методические материалы, в срок до 02.06.2025 года,
- аналитический отчет по реализации летней оздоровительной работы в срок до 29.08.2025 года.
10. Старшей медицинской сестре С.Л. Никитиной представить отчет о посещаемости, заболеваемости детей, оздоровительных и профилактических мероприятиях в ЛОП в срок до 05.09.2025 г.;
11. Старшему воспитателю Е.В. Макшевой представить аналитический отчет о реализации летней оздоровительной работы в срок до 15.09.2025.
12. Заместителю заведующего по АХР Круглову А.В. представить отчет о ходе реализации подготовки ДОО к новому учебному году, благоустройстве территории и помещений, обеспечении безопасности и комфортного пребывания воспитанников.
13. Контроль исполнения данного приказа возложить на старшего воспитателя Е.В. Макшеву.
14. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 93»



С.Е. Прокуророва