|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** Приказ № 140/2 от «31» августа 2021 г. Заведующий МДОУ «Детский сад № 93» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокуророва С.Е. |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ
о локальных актах

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 93»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее «Положение о локальных актах» (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее - ДОУ) разработано в соответствии:
* частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
* Уставом МДОУ «Детский сад № 93».
	1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) локальных актов МДОУ «Детский сад № 93».
	2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
		1. Локальный акт - это документ, утвержденный заведующим, согласованный уполномоченным органом МДОУ «Детский сад № 93» и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.
		2. Положение - локальный акт, который определяет основные цели, задачи и регламент работы структурных подразделений ДОУ, регулирует деятельность комиссии ДОУ, определяет нормы и правила для обучающихся (воспитанников) и работников детского сада.
		3. Инструкция – это документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.
		4. Правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.
	3. Применение данного Положения обязательно при разработке и утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся их родителей (законных представителей), работников МДОУ «Детский сад № 93».
	4. При разработке и утверждении иных локальных актов применение данного Положения является рекомендуемым.
1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**
	1. В МДОУ «Детский сад № 93» устанавливается следующий порядок разработки локальных актов.
		1. Инициатором разработки локальных актов могут быть:
* учредитель;
* иные органы управления образованием;
* администрация МДОУ «Детский сад № 93» в лице руководителя (заведующего);
* коллегиальные органы МДОУ «Детский сад № 93»;
* участники образовательных отношений.
	+ 1. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
	1. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего ДОУ, а также органом самоуправления МДОУ «Детский сад № 93», который выступил с соответствующей инициативой.
	2. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МДОУ «Детский сад № 93» регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменной форме.
	3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательного учреждения, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.
	4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся в МДОУ «Детский сад № 93» самостоятельно, либо с привлечением сторонних организаций и специалистов.
	6. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
	7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

Формы представления проекта для обсуждения могут быть различными, например:

- размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте доступном для всеобщего обозрения;

- на сайте МДОУ «Детский сад № 93»;

- направление проекта заинтересованным лицам;

- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и др.

* 1. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.
1. **ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА**
	1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению, заведующим в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 93».
	2. Локальные акты МДОУ «Детский сад № 93» могут приниматься заведующим, общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом образовательного учреждения либо иным представительным органом работников, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ДОУ - по предметам их ведения и компетенции.
	3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей ДОУ).
	4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.
	5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим ДОУ, и оформляется приказом.
	6. Локальный акт вступает в силу, с момента времени, указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, с момента утверждения его приказом заведующего.
	7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.
	8. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.
2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА
	1. В действующие локальные акты МДОУ «Детский сад № 93» могут быть внесены изменения и дополнения.
	2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты ДОУ определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:
		1. Изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с представительным органом работников учреждения или представителей участников образовательных отношений, правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего МДОУ «Детский сад № 93», вносятся путем издания приказа руководителя ДОУ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.
		2. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с представительным органом работников учреждения и или участников образовательных отношений, вносятся путем издания приказа заведующего ДОУ о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.
	3. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты - с даты, вступления приказа о внесении изменений или дополнений в силу.
	4. Изменения и дополнения в предписаниях и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов, утративших силу, не вносятся.
	5. Действия локального акта отменяется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 93».
	6. Действие локального акта может быть отменено по следующим причинам:
* изменения в законодательстве Российской Федерации;
* изменения или противоречие нормативно правовым актам органов региональной власти в т.ч. учредителя;
* Устав МДОУ «Детский сад № 93»;
* принятие нового локального акта, взамен ранее действовавшего;
* предписание контрольно-надзорных органов.