**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 93»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Общим собранием работников  МДОУ «Детский сад № 93»  протокол № 4  от «26» октября 2018 г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказ № 204 от «26» октября 2018 г.  Заведующий МДОУ «Детский сад № 93»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокуророва С.Е. |
| **ПРИНЯТО**  с учётом мнения первичной профсоюзной организации  МДОУ «Детский сад № 93»  протокол № 17  от «26» октября 2018 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова О.В. |  |

**Положение**

**О методическом совете**

**дошкольного образовательного учреждения**

1. **Общие положения**

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения  (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников, а также для  повышения качества дошкольного образования; совершенствования методического и профессионального мастерства работников; научно-методического и программного обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2.Методичесикй совет – это педагогический коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3.Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания

1.4.Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутрисадовского управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основаниям для приказов и распоряжений заведующего  ДОУ.

1.6.Методический совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности.

1.7. Положение о Методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.8. Состав методического совета комплектуется на  каждый  учебный год.

1.10.Методический совет формируется из  педагогических работников учреждения с высоким профессиональным уровнем, способных эффективно решать профессиональные задачи.

1.11.Руководство  деятельностью Методического совета  осуществляет старший воспитатель.

**II. Задачи**

2.1. Определять приоритетные направления развития  учреждения  в соответствии с  ФГОС ДО.

2.2. Способствовать повышению  методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечивать осведомленность педагогических работников о  методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Совершенствовать и оптимизировать программно-методического обеспечение образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

 2.5. Координировать деятельность педагогических работников по  реализации основной образовательной программы ДОУ.

2.6. Способствовать повышению качества  дошкольного образования.

1. **Содержание и основные формы работы**

3.1. Методический совет имеет право рассматривать план методической деятельности и  вносить предложения по его корректировке.

3.2. Участвовать в изучении состояния образовательного процесса в учреждении, подводить итоги по результатам его изучения и давать рекомендации по совершенствованию  образовательного процесса.

3.3. Методический совет участвует в организации семинаров, Педагогических советов, конференций, деловых игр, консультаций.

 3.4. Принимает активное участие в организации, проведении и подведении итогов конкурсов педагогического мастерства, конкурсов детского творчества, смотров-конкурсов.

3.5. Принимает участие в выявлении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

**IV. Права и ответственность членов Методического совета**

4.1*.*Методический совет имеет право:

* Участвовать в разработке плана методической работы, определять формы и направления работы методической деятельности на год.
* Вносить предложения по вопросам повышения  профессиональной компетентности педагогов.
* Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от педагогических работников учреждения.
* Приглашать на свои заседания педагогических работников, имеющих непосредственное отношение к решаемым вопросам.
* Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных  конкурсах, фестивалях.

4.2*.*Методический совет несет ответственность:

* За принимаемые решения и обеспечение их реализации.
* За реализацию плана методической работы.

4.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**VI. Организация деятельности Методического совета**

5.1. Состав Методического совета утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не чаще одного раза в месяц.

5.3. Каждый член Методического совета принимает активное участие в его работе.

5.4. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

**VI. Документация Методического совета**

6.1. Документацией Методического совета учреждения является:

* Положение о методическом совете;
* план работы на учебный год;
* журнал протоколов заседаний Методического совета.