**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 93»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием работников МДОУ «Детский сад № 93»протокол № 4от «26» октября 2018 г. | **УТВЕРЖДЕНО** Приказ № 204 от «26» октября 2018 г. Заведующий МДОУ «Детский сад № 93» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокуророва С.Е. |
| **ПРИНЯТО**с учётом мнения первичной профсоюзной организацииМДОУ «Детский сад № 93»протокол № 17от «26» октября 2018 г.Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова О.В. |  |

**Положение об уполномоченном**

**по правам участников**

**образовательных отношений**

**в дошкольном образовательном учреждении**

1. **Общие положения**

1.1. В своей деятельности уполномоченный по правам ребенка (далее по тексту Уполномоченный) в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту ДОУ) руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и обязанности Уполномоченного, его компетенцию, организационные формы иусловия деятельности.

1.3. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов ребенка в учреждении;

- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- содействие в обеспечении благоприятного психологического эмоционально-положительного климата в коллективе.

 1.4. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства, соблюдению регионального законодательства в области защиты прав детей.

**II. Задачи деятельности Уполномоченного**

 Основные задачи деятельности уполномоченного:

2.1. Обеспечить содействие в восстановлении нарушенных прав ребенка.

2.2. Способствовать профилактике нарушений прав воспитанников.

2.3.Оказывать помощь родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

2.4. Содействовать правовому просвещению участников образовательных отношений.

**III. Содержание деятельности (компетенция) Уполномоченного**

Уполномоченный:

 3.1. Действует в рамках уставной деятельности ДОУ и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

 3.2. Проводит личный прием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, оказывает им помощь в решении социально-правовых и психолого-педагогических проблем.
 3.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) в письменной и в устной форме.

 3.4. Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса.

 3.5.Содействует разрешению конфликтной ситуации путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

3.6.Способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательных отношений.

3.7. Вносит предложения администрации ДОУ о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости).

3.8. Инициирует (при установлении фактов грубого нарушения прав ребенка, не способного самостоятельно отстаивать свои интересы) их проверку и рассмотрение, принятие мер.

3.9. Обращается за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области, при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать имеющиеся сведения без согласия заявителя.

3.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников, уполномоченный вправе представлять родительскому собранию, Совету родителей ДОУ свои мнения, оценки и предложения общего характера и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.12. По окончании учебного года уполномоченный представляет органам самоуправления ДОУ доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о соблюдении прав ребенка и мерах, принятых по их защите.

**IV. Организация деятельности Уполномоченного**

4.1. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями.

 4.2. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления ДОУ, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.

 4.3.Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен органам и должностным лицам ДОУ.

4.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

4.5. Уполномоченным может быть избран педагог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.6. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

4.7. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

4.8. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.

4.9. Выборы проводятся один раз в два года в мае месяце.

4.9. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

4.10. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

4.11. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не  менее 2/3 от общего количества присутствующих.

4.12.Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

4.13. Администрация оказывает деятельности Уполномоченного содействие: предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.14. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.15. Администрация может применять меры и формы поощрения его работы, не противоречащие действующему законодательству.

**V. Функциональные обязанности Уполномоченного**

Уполномоченный обязан:

5.1. Осуществлять личный прием родителей (законных представителей) воспитанников, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь.

5.2. Принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов воспитанников.

5.3. В случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения.

5.4.Осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах воспитанников.

5.5. Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

5.6. Систематически повышать свою профессиональную компетентность по вопросам социально-правового и психолого-педагогического сопровождения семьи.

5.7. По окончании учебного года уполномоченный представлять доклад о своей деятельности педагогическому коллективу и родительской общественности детского сада, а также, по запросу, департаменту образования мэрии города Ярославля, уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области с выводами и рекомендациями.

**VI. Права Уполномоченного**

Уполномоченный имеет право:

6.1.Обращаться за помощью и консультацией к уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области.

6.2. Посещать родительские собрания, совещания заведующего.

6.3. Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.

6.4. Проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов воспитанников.

6.5.Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.

6.6. Передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

6.7. Ставить перед руководителем ДОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка.

6.8.Обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости.

6.9. Обращаться к уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области при разногласиях в решении проблем.

6.10. Направлять свои предложения и оценки по результатам  изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету родителей и администрации учреждения, департаменту образования города, уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области.

6.11. Выступать с устным докладом на заседании управляющего совета детского сада в случае систематических нарушений прав воспитанников или унижения их достоинства.

6.12. Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.