*Полные и сокращенные названия*

В приказе, учетных политиках и приложениях к ним применяются следующие равнозначные полные и сокращенные наименования.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название | Сокращенное название |
| Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" | Федеральный закон N 402-ФЗ |
| Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н | Единый план счетов |
| Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н | Инструкция N 157н |
| План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н | План счетов бюджетных учреждений |
| Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н | Инструкция N 174н |
| Налоговый кодекс РФ | НК РФ |
| Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" | Приказ Минфина России N 52н |
| Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) | Методические указания N 52н |
| Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | Указание Банка России N 3210-У,Порядок ведения кассовых операций в РФ |
| Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" | Постановление Правительства РФ N 749 |
| Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 | Методические указания N 49 |
| Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" | Федеральный закон N 54-ФЗ |
| Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" | Федеральный закон N 326-ФЗ |
| Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | Федеральный закон N 125-ФЗ |
| Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р | Методические рекомендации N АМ-23-р |
| Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н | Указания N 65н |
| Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н | Инструкция N 33н |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом [от 31.12.2016 г. N 256н](https://www.referent.ru/1/287159?l628#l628)  | СГС «Концептуальные основы» |
|  Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 257н](https://www.referent.ru/1/287355?l202#l202) | СГС "Основные средства» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 258н](https://www.referent.ru/1/287356?l116#l116)  | СГС "Аренда" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 259н](https://www.referent.ru/1/287160?l87#l87) | СГС "Обесценение активов" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России [от 31.12.2016 г. N 260н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) | СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 274н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) | СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"; утвержденный Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 275н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) | СГС "События после отчетной даты" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России [от 30.12.2017 г. N 278н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) | СГС «Отчет о движении денежных средств» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России [от 27.02.2018 г. N 32н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) | СГС "Доходы" |

ПРИКАЗ N \_\_\_\_

об учетной политике

"09" января 2019 г. г. Ярославль

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету. На основании новых стандартов бухгалтерского учета, применяемых при ведении учета с 2019 г. приказываю:

1. Утвердить Учетную политику МОУ «Детский сад № 93» для целей бухгалтерского учета, приведенную в [Приложении N 1](#Par96) к настоящему Приказу.

2. Утвердить Учетную политику МОУ «Детский сад № 93» для целей налогового учета, приведенную в [Приложении N 2](#Par3549) к настоящему Приказу.

3. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Блохину Е.А.

Заведуюший С.Е.Прокуророва

Приложение N 1

к Приказу от 09.01.2019 N\_\_\_

**Учетная политика**

**МДОУ «Детский сад № 93»для целей бухгалтерского учета**

1. Общие положения

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами:
    - Федеральным законом[от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ](https://www.referent.ru/1/215087?l452#l452)"О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
    - Федеральным законом[от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ](https://www.referent.ru/1/304076)"О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
    - Приказом Минфина России[от 01.12.2010 г. N 157н](https://www.referent.ru/1/302016)"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
    - Приказом Минфина России[от 16.12.2010 г. N 174н](https://www.referent.ru/1/306501)"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);
    - Приказом Минфина Российской Федерации[от 30.03.2015 г. N 52н](https://www.referent.ru/1/305708)"Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органамигосударственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
    - Приказом Минфина России[от 31.12.2016 г. N 256н](https://www.referent.ru/1/287159?l628#l628)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальныеосновы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - СГС "Концептуальные основы");
    - Приказом Минфина России[от 31.12.2016 г. N 257н](https://www.referent.ru/1/287355?l202#l202)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - СГС "Основные средства");
    - Приказом Минфина России[от 31.12.2016 г. N 258н](https://www.referent.ru/1/287356?l116#l116)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - СГС "Аренда");
    - Приказом Минфина России[от 31.12.2016 г. N 259н](https://www.referent.ru/1/287160?l87#l87)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценениеактивов" (далее - СГС "Обесценение активов");
    - Приказом Минфина России[от 31.12.2016 г. N 260н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

 - Приказом Минфина России[от 30.12.2017 г. N 274н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";

 - Приказом Минфина России[от 30.12.2017 г. N 275н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

 - Приказом Минфина России[от 27.02.2018 г. N 32н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175)"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";
    - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

I. Организационная часть

1. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя МДОУ «Детский сад № 93».

2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

3. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов и Плана счетов бюджетных учреждений, приведен в [Приложении N 1](#Par626) к настоящей Учетной политике.

5. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели.

6. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в [Приложении N 2](#Par2153) к настоящей Учетной политике.

7. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

8. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в [Приложении N 3](#Par2200) к настоящей Учетной политике.

9. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются приказом руководителя учреждения.

10. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 52н и другими нормативными документами, а также в регистрах, разработанных учреждением самостоятельно. Формы регистров бухгалтерского учета, разработанные учреждением самостоятельно, приведены в [Приложении N 4](#Par2227) к настоящей Учетной политике.

11. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в [Приложении N 5](#Par2415) к настоящей Учетной политике.

12. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

13. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная Инструкцией N 174н;

- определенная учреждением самостоятельно (при отсутствии ее в Инструкции N 174н), согласованная с финансовым органом и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя учреждения.

15. Расчеты с юридическими и физическими лицами за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги осуществляются учреждением путем безналичного перечисления средств с лицевых счетов, открытых в Департаменте финансов мэрии г.Ярославля, на основании предоставленных документов (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, универсальных передаточных документов ).

16. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в [Приложении N 6](#Par2548) к настоящей Учетной политике.

17. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в [Приложении N 7](#Par2572) к настоящей Учетной политике.

18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в [Приложении N 8](#Par2590) к настоящей Учетной политике.

19. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в [Приложении N 9](#Par2683) к настоящей Учетной политике.

20. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в [Приложении N 10](#Par2704) к настоящей Учетной политике.

21. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в [Приложении N 11](#Par2782) к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в [Приложении N 12](#Par2798) к настоящей Учетной политике.

22. Перечень должностных лиц, работа которых имеет разъездной характер, приведен в [Приложении N 13](#Par2921) к настоящей Учетной политике.

23. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках ([Приложение N 14](#Par2940) к настоящей Учетной политике).

24. Перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью требуется пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов приведены в [Приложении N 14](#Par3003) к настоящей Учетной политике.

25. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

26. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов ([Приложение N 15](#Par3036) к настоящей Учетной политике).

27. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.

28. Деятельность внутрипроверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в [Приложениях N 16](#Par3120),15 к настоящей Учетной политике.

29. Порядок отражения и признания в учете, порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении № 1[7](#Par3341) к настоящей Учетной политике.

30. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иных языках, на русский язык производится путем заключения договоров на предоставление услуг по переводу со специализированными организациями.