



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

Детский сад № 93»

С.Е. Прокуророва

28 ноября 2019 года

*С.Е. Прокуророва*

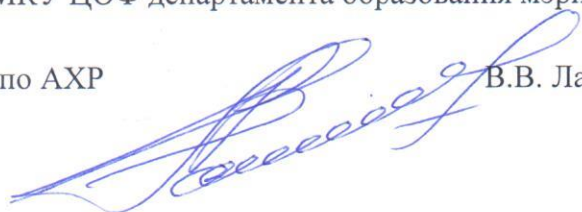
**План организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности,  
электробезопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Выполняется
2	Прохождение своевременного обучения ответственными за проведение инструктажей по охране труда в специализированных организациях	по графику	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
3	Ведение и своевременное заполнение журнала технической эксплуатации здания образовательного учреждения	в течение года	заместитель заведующего по АХР	Выполняется
4	Организовать управление профессиональными рисками	в течении года	заведующий	
5	Своевременное проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда для обслуживающего персонала и пед. состава.	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Проводится
6	Разработать и утвердить обязанности лица, ответственного за электрохозяйство	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	Выполнено
7	Упорядочить заполнение личных карточек выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ	до 15.02.2020	заместитель заведующего по АХР, кастелянша	Выполнено
8	Привести журнал учета средств подмащивания в соответствии с ГОСТ 24258-88	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	Выполнено

9	Заполнить план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	до 15.02.2020	заместитель заведующего по АХР	
10	Составить акт работоспособности доводчиков (пружин) дверей	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	Составлен
11	Проводить своевременное обучение пожарно-техническому минимуму вновь принятых работников	постоянно	заместитель заведующего по АХР	Проводится
	Разработать программу обучения ПТМ для обслуживающего персонала	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	Разработана
12	Установить в тепловом узле инструкцию по эксплуатации	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	
13	Организовать обучение лиц, ответственных за проведение работ на высоте	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
14	Обеспечить ведение Журнала учета и содержания средств защиты от электрического тока.	до 15.12.2019	заместитель заведующего по АХР	
15	Обеспечить ведение Журнала учета присвоения I группы не электротехнического персонала	до 15.12.2019	заместитель заведующего по АХР	
16	Упорядочить ведение регистрации противопожарных инструктажей	до 15.12.2019	заместитель заведующего по АХР	Упорядочено
17	Провести инструктаж и проверку знаний дежурного персонала по пользованию системами АПС	до 15.11.2019	заместитель заведующего по АХР	Проведен
18	Оформить журнал проведения испытаний и перезарядку огнетушителей	до 15.12.2019	заместитель заведующего по АХР	Оформлен

Примечание: План подготовлен по результатам проверки соблюдения трудового законодательства по охране труда и технике безопасности от 30.10.2019, проведенного отделом охраны труда и обучения МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля

Заместитель заведующего по АХР

 В.В. Лапочкин