

Место штампа территориального
органа ПФР
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Ярославле
Б.Федоровская, 19, г. Ярославль, 150001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 93"**

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

регистрационный номер в ПФР	086-001-011160
ИНН	7602024386
КПП	760201001
адрес места нахождения юридического лица (обособленного подразделения) / адрес регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица	150061, г. Ярославль, Архангельский проезд, д. 5А

Требование
о представлении документов

от 19.03.2021

№ 94

В соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представленных страхователем, в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования необходимые для проверки документы (оригиналы) за 2018-2020 гг.:

- Учредительные документы (устав, учредительный договор, свидетельства, лицензии, аккредитации, положения);
- Трудовые книжки работников;
- Личные карточки формы Т-2;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Трудовые, гражданско-правовые договоры с физическими лицами;
- Штатные расписания (штатная расстановка);
- Приказы по основной деятельности;
- Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, совмещении профессии, переводе, предоставлении отпусков, направлении на курсы);
- Тарификационные списки;
- Должностные инструкции.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» обязанность осуществлять контроль за правильностью предоставления страхователями сведений предоставлено органам Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт отдела оценки
пенсионных прав застрахованных лиц

Абросим Ю.Ю. Абросимова
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

заведующий Егорова С.В. (должность, ФИО руководителя организации (обособленного подразделения), подпись)