

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 170/1 от «31» августа 2022 г.



Заведующий МДОУ «Детский сад № 93»  
Прокуророва С.Е.

## **Положение о бракеражной комиссии в дошкольном образовательном учреждении**

### **I. Общие положения**

1.1. Бракеражная комиссия создается и действует в дошкольном образовательном учреждении с целью осуществления контроля организации питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи, санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, снижения риска инфекционных заболеваний у воспитанников.

1.2. В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», уставом учреждения, настоящим Положением, иными нормативными актами, регулирующими организацию питания детей дошкольного возраста.

1.3. Для реализации своих функций бракеражная комиссия сотрудничает с поставщиком услуги по организации питания (далее - Поставщик услуг)

1.4. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения, изменения.

1.5. Положение действует до принятия нового.

### **II. Задачи деятельности бракеражной комиссии**

2.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания воспитанников.

2.2. Осуществлять оценку органолептических свойств приготовленной пищи.

2.3. Контролировать полноту выхода готовых блюд.

2.4. Контролировать соблюдение технологий приготовления пищи (ответственные старшие повара Поставщика услуг)

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением производственной санитарии на пищеблоке.

- 2.6. Контролировать организацию сбалансированного питания воспитанников.
- 2.7. Способствовать предупреждению пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

### **III. Содержание деятельности бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- контроль материально-технического состояния помещений пищеблока, а также условия хранения продуктов питания (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- Контроль организации работы на пищеблоке (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока (ответственные старшие повара Поставщика услуг)
- проверку выхода готовых блюд;
- органолептическую оценку готовой продукции;
- контроль отбора суточной пробы готовой продукции (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- проверку на соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

### **IV. Порядок создания бракеражной комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

4.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–6 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- заведующий производством Поставщика услуг;
- медицинские работники;
- другие работники.

### **V. Права бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- требовать у заведующего детским садом создания необходимых условий для выполнения возложенных на нее функций;
- требовать у заведующего детским садом содействия в деятельности комиссии;
- вносить предложения по улучшению организации работы;
- требовать выполнения и принятия мер к устранению выявленных нарушений и замечаний;

### **VI. Ответственность бракеражной комиссии**

6.1. Бракеражная комиссия несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ней полномочий;
- соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

## **VII. Оценка качества питания в дошкольном образовательном учреждении**

7.1. Результаты контроля поступающих продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия составляет акт, согласно которому продукты питания возвращаются поставщику.

7.2. Результаты проверки качества готовой продукции отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных кулинарных недостатков.

7.3. Информация о других выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

7.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **VIII. Делопроизводство бракеражной комиссии**

8.1. Бракеражная комиссия ведет следующую документацию:

- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (ответственные старшие повара Поставщика услуг);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- акты текущих проверок бракеражной комиссии.